



**COMUNE DI STRONGOLI**  
(PROVINCIA DI CROTONE)  
UFFICIO DI SEGRETERIA

Via Vigna Del Principe  
P.I. 00327210795 – Tel 0962/81051 – int.04 - Fax 0962/888804

**CONVENZIONE TRA COMUNE DI STRONGOLI ED ESERCIZIO COMMERCIALE PER L'UTILIZZO ED IL RIMBORSO DEL "BUONO SPESA" COMUNALE A FAVORE DEI CITTADINI RESIDENTI NEL TERRITORIO COMUNALE.**

**TRA**

1) il **Comune di Strongoli** (di seguito denominato: Comune), partita I.V.A. 00327210795, rappresentato in questo atto dal Sig. Domenico Vetere, nato in Strongoli (KR) il 14/10/1959, il quale dichiara di intervenire in questo atto esclusivamente in nome, per conto e nell'interesse dell'Ente stesso nella sua qualità di Responsabile del 1° Settore "Area Amministrativa", ai sensi e per gli effetti degli articoli 107 e 109 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 e del decreto sindacale nr. 2 del 27/01/2022;

**E**

2) l'esercizio commerciale ....., con sede in Strongoli, alla Via....., n....., CF/PI:....., IBAN....., PEC:.....;

in esecuzione della deliberazione di Giunta Comunale n. \_\_\_\_\_, del \_\_\_\_\_.

**SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE**

**ART. 1 – OGGETTO E FINALITA' DELLA CONVENZIONE**

La presente Convenzione ha per oggetto l'utilizzo dei "Buoni Spesa" Comunali per l'acquisto di generi alimentari presso gli esercizi commerciali convenzionati.

**ART. 2 – MODALITA' DI UTILIZZO**

I buoni spesa del valore di euro 25,00 (venticinque/00) sono rilasciati dal Comune di Strongoli; potranno essere spesi anche cumulativamente presso l'esercizio convenzionato entro e non oltre il termine del 31.12.2021. Eventuali diversi termini per l'utilizzo dei buoni spesa derivanti da successivi provvedimenti governativi adottati in relazione allo stato di emergenza sanitaria verranno tempestivamente comunicati e resi noti tramite pubblicazione sul sito del Comune di Strongoli.

**ART. 3 – MODALITÀ DI RIMBORSO**

Il buono spesa è rimborsato all'esercizio commerciale per il valore nominale dello stesso a fronte di presentazione al Comune dei buoni spesa in originale per cui il rimborso è richiesto,

mediante bonifico su conto corrente indicato dall'esercente. Il titolare dell'esercizio commerciale convenzionato si impegna a consegnare tutta la documentazione necessaria ai fini del rimborso al Comune entro i primi giorni del mese successivo alla scadenza dei "buoni spesa".

#### **ART. 4 – CONDIZIONI**

I buoni spesa sono cumulabili, sono personali (ovvero utilizzabili solo dal titolare indicato sullo stesso buono spesa), non trasferibili, né cedibili a terzi, non convertibili in denaro contante.

#### **ART. 5 – BENI ACQUISTABILI CON IL BUONO SPESA**

Con il buono spesa possono essere acquistati solo prodotti alimentari e di prima necessità. E' in capo all'esercizio commerciale la verifica del corretto utilizzo del buono da parte dell'utente accertando l'identità del beneficiario e verificando che i prodotti acquistati rientrino tra quelli di prima necessità.

#### **ART. 6 – DURATA DELLA CONVENZIONE**

La presente convenzione decorre dalla data della sottoscrizione ed ha validità sino al termine della emergenza dell'emergenza sanitaria.

#### **ART. 7 – CONTROLLI**

L'Amministrazione Comunale può effettuare controlli sul corretto utilizzo dei "buoni spesa" nel rispetto dei criteri indicati nella presente convenzione, riservandosi la facoltà di non riconoscere il rimborso al commerciante per prodotti venduti non conformi a quanto indicato all'art. 5, così come di interrompere il servizio per il beneficiario del "buono spesa" in caso di abuso.

#### **ART. 8 – CONTROVERSIE**

Per le eventuali controversie tra le parti inerenti l'esecuzione della presente convenzione sarà competente il Tribunale di Crotona, restando espressamente esclusa ogni forma di arbitrato.

#### **ART. 9 – DOMICILIO**

Per ogni effetto di legge, i contraenti eleggono domicilio presso la sede municipale di Strongoli.

#### **ART. 10 – SPESE CONVENZIONE**

Tutte le spese inerenti e derivanti dalla presente Convenzione sono a carico del Comune di Strongoli. La presente convenzione verrà registrata solo in caso d'uso.

#### **ART. 11 – NORME DI RINVIO**

Per quanto non previsto dalla presente convenzione si fa rinvio alle norme del Codice Civile.

Letto, confermato, sottoscritto:

**Per il Comune di Strongoli:**

il Responsabile del 1° Settore "Area Amministrativa" \_\_\_\_\_

**Per l'esercizio commerciale: il l.r.p.t.** \_\_\_\_\_