

## **AVVISO PUBBLICO - RIAPERTURA TERMINI**

**PROCEDURA AD EVIDENZA PUBBLICA PER LA NOMINA DELL'ORGANISMO DI VALUTAZIONE IN FORMA MONOCRATICA, EX ART. 14 DEL D. LGS. 150/2009.**

### **IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

#### **VISTI:**

- il regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi, approvato con deliberazione nr.130 del 01/12/2000 e successive modificazioni ed integrazione;
- le indicazioni fornite dall'ANAC, secondo le quali l'Organismo di Valutazione può essere costituito sia in forma di organo collegiale che in forma di organo monocratico;
- la propria determinazione n. 89 del 27/08/2018 ad oggetto: "APPROVAZIONE SCHEMA DI AVVISO PUBBLICO PER LA NOMINA DELL'ORGANISMO INDIPENDENTE DI VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE (O.I.V.) IN FORMA MONOCRATICA DI CUI ALL'ART.14 DEL DECRETO LEGISLATIVO N.150/2009 PRESSO IL COMUNE DI STRONGOLI - PER IL TRIENNIO 2018/2021.";
- il D. Lgs. 27 ottobre 2009, n. 150 "Attuazione della legge 4 marzo 2009, n. 15";

**CONSIDERATO** che alla scadenza prevista, non è pervenuta alcuna candidatura;

**RICHIAMATA** la propria determinazione n. 105 del 24/09/2018, con la quale si è disposta la riapertura dei termini per la presentazione delle richieste di candidatura;

### **RENDE NOTO CHE**

I termini per la presentazione delle domande di candidatura per la selezione comparativa per l'individuazione dell'Organo di Valutazione in forma monocratica di cui all'articolo 14 del Decreto Legislativo n. 150/2009 presso il Comune di Strongoli,

**sono riaperti sino al giorno Venerdì 12 ottobre 2018 alle ore 12:00.**

pertanto,

### **RENDE ALTRESI' NOTO**

**Che questa Amministrazione intende procedere alla nomina dell'Organismo di Valutazione in forma monocratica di cui all'art. 14 del D.Lgs 150 del 27.10.2009, mediante incarico di collaborazione esterna ad un soggetto in possesso dei requisiti di seguito indicati.**



## COMUNE DI STRONGOLI

### Provincia di Crotona

E' indetta la selezione per l'individuazione di n. 1 soggetto esterno all'Ente a cui attribuire l'incarico professionale, ex art. 2229 Cod. Civile, per lo svolgimento delle funzioni OIV (organismo indipendente di valutazione) ai sensi dell' art. 14 D.Lvo 150/2009.

Possono proporre la propria candidatura i soggetti iscritti nell'elenco di cui al decreto del Ministro per la semplificazione e la pubblica amministrazione del 02/12/2016 che, alla data di scadenza del termine previsto nel presente avviso, siano in possesso del requisito di Iscrizione all'elenco nazionale, **fascia 2 o 3**, dei componenti degli Organismi Indipendenti di Valutazione della performance presso la Presidenza del Consiglio dei Ministri- Dipartimento della Funzione pubblica, ai sensi e per gli effetti del D.M. PCM-DFP 2 dicembre 2016.

Alla proposta di candidatura (resa come da schema allegato A al presente avviso) va allegato il proprio *curriculum vitae* accompagnato da una relazione dalla quale risultino le esperienze che l'interessato ritenga significative anche in relazione ai risultati aziendali ottenuti, nonché l'attività e gli obiettivi che l'interessato ritenga che l'OIV debba perseguire.

#### **REQUISITI**

Oltre ai requisiti già previsti per l'iscrizione all'elenco nazionale il partecipante dovrà altresì dichiarare:

- non trovarsi nelle condizioni di incompatibilità ed inconfiribilità di cui al D. Lgs. n. 39/2013 e ss.mm. e ii.;
- non trovarsi, per le attività personali svolte , in conflitto d'interessi anche potenziale con il Comune di Strongoli.
- che non sussistono relazioni di parentela o affinità, o situazioni di convivenza o frequentazione abituale con i responsabili /dirigenti del Comune di Strongoli e gli altri dipendenti del Comune di Strongoli;
- di non essere coniuge, ascendente, discendente, parente ed affine entro il quarto grado del Sindaco e degli assessori in carica presso il Comune di Strongoli;
- di essere a conoscenza che la violazione degli obblighi indicati dal DPR 16.4.2013, n.62 costituisce causa di risoluzione del contratto ;
- di essere a conoscenza di quanto previsto dal combinato disposto dell'art. 53, comma 16-ter del d.lgs. 165/2001 e dell'art. 21 del d. lgs. 39/2013;
- di non trovarsi nelle situazioni di cui ai punti 3.4 e 3.5 della Delibera ANAC n. 12/2013.

#### **DURATA**

La Nomina dell'organismo di valutazione ha validità triennale decorrente dalla data di sottoscrizione del disciplinare di incarico previa individuazione e nomina da parte del Sindaco del Comune di Strongoli. L'incarico cessa immediatamente al venir meno dei requisiti di cui all'art. 2 del decreto del Ministro per la semplificazione e la pubblica amministrazione del 02.12.2016 ovvero in caso di decadenza o cancellazione dall'elenco nazionale ovvero in caso di mancato rinnovo dell'iscrizione all'elenco medesimo.

#### **COMPETENZA**

L'OIV svolgerà l'incarico come da disciplinare il cui schema è allegato al presente avviso. (All. B).

#### **DURATA E COMPENSO**

L'O.I.V. rimane in carica per 3 anni decorrenti dalla data della sottoscrizione del contratto di collaborazione professionale.

Il compenso è fissato in € 3.000,00 annui lordi omnicomprensivi. Non è previsto rimborso spese.

### **MODALITA' DI NOMINA**

Il Responsabile dell'Area amministrativa previa verifica dei requisiti trasmette al Sindaco i curricula degli interessati.

La nomina sarà effettuata dal Sindaco; prima della nomina il Sindaco si riserva la facoltà di effettuare un colloquio con i candidati ritenuti maggiormente idonei all'incarico.

In esito alla selezione di cui al presente avviso, non si procederà alla formazione di alcuna graduatoria, bensì di un elenco dal quale l'Amministrazione Comunale potrà attingere in caso di sostituzioni nel corso del triennio.

### **PUBBLICITA'**

Il presente avviso è pubblicato nell'apposita sezione del *Portale della performance* del Dipartimento della funzione pubblica nel quale verranno pubblicati anche l'esito, e sul sito istituzionale del Comune di Strongoli - albo pretorio on-line e nella Sezione Amministrazione Trasparente.

### **TERMINE PER LA PRESENTAZIONE DELLE CANDIDATURE**

Le proposte di candidatura, contenenti l'indicazione dei requisiti previsti devono essere presentate utilizzando il modello allegato al presente avviso (Allegato A), indirizzate al Sindaco del Comune di Strongoli e fatte pervenire entro e non oltre le **ore 12,00 del 12 ottobre 2018**. Il termine è perentorio e non verranno prese in considerazione proposte pervenute oltre il suddetto termine.

La trasmissione della proposta di candidatura potrà avvenire in una delle seguenti forme:

- a mezzo raccomandata A/R: la proposta, sottoscritta dal candidato, deve essere indirizzata al Comune di Strongoli - Via Vigna del Principe, – CAP 88816; sulla busta contenente la proposta l'interessato deve riportare il proprio nome, cognome, indirizzo e la dicitura: "Domanda per la nomina ad Organismo Indipendente di Valutazione del Comune di Strongoli". La domanda, il curriculum e la relazione devono essere sottoscritti e presentati unitamente alla fotocopia di un documento di identità in corso di validità;
- a mezzo PEC all'indirizzo: [ufficioamministrativo@pec.comunedistrongoli.it](mailto:ufficioamministrativo@pec.comunedistrongoli.it) in questo caso la domanda, il curriculum e la relazione devono essere inviati nella forma di scansione di originali firmati su ciascun foglio; dovrà altresì essere trasmessa la scansione di un documento di riconoscimento in corso di validità;
- a mano: la domanda, il curriculum e la relazione, debitamente sottoscritti e presentati unitamente alla fotocopia di un documento di identità in corso di validità, devono essere consegnati presso l'ufficio protocollo del Comune di Strongoli (farà fede la data di acquisizione al protocollo);

Il Comune di Strongoli non assume alcuna responsabilità per l'inesatta indicazione del recapito, né per eventuali disguidi postali o di trasmissione o comunque imputabili a fatto di terzi, caso fortuito o forza maggiore.

Costituiscono motivi di esclusione dalla procedura:

- l'omissione della firma sulla domanda e sul curriculum vitae
- la mancata presentazione della domanda entro il termine stabilito dal presente articolo;
- la mancata presentazione del curriculum;
- la mancata presentazione della relazione accompagnatoria al curriculum;
- la mancata presentazione della fotocopia del documento di identità in corso di validità;

### **DATI PERSONALI**

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 13 del D.Lgs. 30/06/2003 n. 196 "codice in materia di protezione dei dati personali", si informa che il trattamento dei dati, forniti dai candidati, è finalizzato esclusivamente

all'espletamento della presente procedura e, in caso di conferimento dell'incarico, alla stipulazione del relativo contratto e avverrà presso la Direzione Amministrativa e Servizi alla Persona anche mediante l'utilizzo di procedure informatiche e nei limiti necessari a perseguire le predette finalità.

L'interessato potrà far valere i propri diritti previsti dall'art. 7 del D.Lgs. 196/2003.

Il Responsabile del trattamento dei dati, per le finalità sopra enunciate, è il Responsabile dell'Area Amministrativa, Istr.Dir.Domenico Vetere.

Il Responsabile del procedimento in questione è il sig.Domenico Vetere.

#### **SCHEMA**

### **DISCIPLINARE DI INCARICO DI COMPONENTE UNICO DELL'ORGANISMO INDIPENDENTE DI VALUTAZIONE (O.I.V.) DEL COMUNE DI STRONGOLI**

L'anno duemiladiciotto il giorno \_\_\_\_\_ del mese di \_\_\_\_\_

TRA

L'Istr.Dir. \_\_\_\_\_, Responsabile dell'Area Amministrativa del Comune di Strongoli il quale interviene nel presente atto in nome, per conto e nell'interesse della predetta Amministrazione che rappresenta (Codice Fiscale del Comune di Strongoli: 00327210795),

E

Il Dott. \_\_\_\_\_ nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ e residente a \_\_\_\_\_ in Via \_\_\_\_\_ n° \_\_\_\_\_, codice fiscale \_\_\_\_\_,

PREMESSO che:

- l'entrata in vigore del decreto legislativo 27 ottobre 2009 n. 150, in attuazione della legge 04 marzo 2009, n. 15 in materia di ottimizzazione del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni ha reso indispensabile, per gli enti locali, rivedere ed aggiornare le forme di controllo interno e i modelli di valutazione del personale nonché della performance delle strutture organizzative;

- l'art. 14 del citato decreto legislativo prevede che ogni Amministrazione, singolarmente o in forma associata, senza nuovi o maggiori oneri per la finanza pubblica, si doti di un Organismo indipendente di valutazione della performance, cui, ai sensi dell'art. 7 del predetto del D.Lgs citato, compete la misurazione e valutazione della performance di ciascuna struttura organizzativa nel suo complesso, nonché la proposta di valutazione annuale dei dirigenti di vertice ai sensi del comma 4, lettera e) del medesimo articolo;

VISTI:

- il vigente Regolamento degli uffici e dei servizi;

- il vigente regolamento sui controlli interni;

- il decreto del Ministro per la semplificazione e la pubblica amministrazione del 02.12.2016 recante "istituzione dell'elenco nazionale dei componenti degli Organismi interni di valutazione della performance";

- visto l'avviso di selezione pubblicato nella apposita sezione del Portale della *performance*;

- visto l'esito della selezione con determinazione n° \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_, del Sindaco che ha nominato il Dott. \_\_\_\_\_ quale Organismo Indipendente di valutazione del Comune di Strongoli;

tutto quanto innanzi premesso, si conviene e stipula quanto segue

**Art. 1** - L'Amministrazione Comunale, di seguito denominata "Comune di Strongoli" e come sopra rappresentata, affida al Dott. \_\_\_\_\_, di seguito "Professionista", che accetta, l'incarico di componente unico dell'Organismo Indipendente di Valutazione ( O.I.V. ), ai sensi del comma 1 dell' art. 14 del D.lgs 27 Ottobre 2009 n. 150;

**Art. 2** L'incarico ha ad oggetto lo svolgimento, delle attività individuate dall' art. 14 del Decreto Legislativo n. 150/2009 e successive modificazioni e integrazioni, dalle delibere ed atti di indirizzo già adottati e che saranno adottati dall' ANAC.

Si elencano, fra gli altri i seguenti adempimenti in capo all'OIV:

Funzioni di monitoraggio del sistema complessivo di valutazione, della trasparenza e della integrità dei controlli, elaborando una valutazione annuale sullo stato dello stesso;

Effettua annualmente una valutazione della struttura organizzativa nel suo complesso;

Sostituisce i servizi di controllo interno, comunque denominati, di cui al decreto legislativo 30 luglio 1999 n. 286, come previsto dall'art. 14 del D.lgs. n. 150/2009.

Propone al Sindaco, e per suo tramite, alla Giunta Comunale la valutazione annuale dei Responsabili di Direzione ( responsabili di posizioni organizzative incaricati di funzioni dirigenziali ) accertando il reale conseguimento degli obiettivi programmati dalla Giunta Comunale, ai fini dell'erogazione dell'indennità di risultato o di eventuali altre premialità, secondo quanto stabilito dal sistema di valutazione e di incentivazione nonché dalle leggi e dai contratti collettivi nazionali e/o decentrati integrativi di lavoro.

effettua il controllo strategico, quale attività tesa a valutare l'adeguatezza delle scelte compiute in sede di attuazione dei piani, dei programmi e di altri strumenti di determinazione degli organi di indirizzo politico-amministrativo, in termini di congruenza tra risultati conseguiti ed obiettivi predefiniti.

Svolge, nei confronti degli organi politici di governo dell'Ente, un ruolo di guida e supporto nell'elaborazione del Piano della performance;

Propone la definizione e l'aggiornamento della metodologia di graduazione delle posizioni organizzative;

Propone la definizione e l'aggiornamento dei sistemi e delle metodologie di valutazione della performance, delle posizioni organizzative e del restante personale dipendente, anche ai fini della progressione economica orizzontale;

Propone le metodologie sul corretto adempimento degli obblighi relativi alla trasparenza e all'integrità;

Monitora, indirettamente, anche la valutazione del personale, nel quadro dell'analisi delle capacità di *leadership* espressa dai Responsabili delle Direzioni, nonché sulla base della capacità di valutare il personale agli stessi assegnato;

Garantisce la correttezza dei processi di misurazione, valutazione e di attribuzione dei premi al personale, nel rispetto del principio di valorizzazione del merito e della professionalità, predisponendo criteri oggettivi che garantiscano omogeneità ed obiettività di giudizio;

Collabora con l'Amministrazione e con i Responsabili per il miglioramento organizzativo e gestionale dell'Ente, proponendo alla Giunta eventuali modifiche nella suddivisione degli incarichi e nella ripartizione delle competenze;

Verifica i risultati e le buone pratiche di promozione delle pari opportunità;

Comunica tempestivamente le criticità riscontrate agli organi interni di governo dell'Ente, nonché cura le medesime comunicazioni nei confronti degli organismi esterni di controllo;

Cura la realizzazione di indagini sul clima aziendale, volte a rilevare:

il livello di benessere organizzativo del personale dipendente;

il grado di condivisione del sistema di valutazione;

la valutazione dei responsabili dei settori da parte dei rispettivi collaboratori.

Esegue ogni altro compito ad esso attribuito dal D.lgs. n. 150/2009 e ss. mm. e ii, dal D.lgs. n. 190/2012 e ss. mm. e ii. e dal D. Lgs. n. 33/2013 e ss. mm. e ii. ;

Garantisce la corretta applicazione di linee guida, metodologie e strumenti predisposti dall'ANAC per la valutazione e la Trasparenza.

**Art. 3** – Il Dott. \_\_\_\_\_ , accetta l’incarico affidatogli per la durata di anni 3 (tre) con decorrenza dalla data di sottoscrizione della presente scrittura privata . Alla scadenza, il presente incarico cesserà di produrre qualsivoglia effetto tra le parti senza che il Professionista abbia nulla a che pretendere dal Comune di Strongoli e senza bisogno di alcuna disdetta da parte del Professionista. Al Componente Unico dell’Organismo Interno di Valutazione verrà corrisposto un compenso annuo pari a euro 3.000,00 lordi da comprensivo di qualsiasi onere che il professionista possa eventualmente sostenere per l’espletamento dell’incarico.

**Art. 4** - Nell' espletamento dell' incarico, il Professionista pur non essendo soggetto a vincoli di orari predeterminati, presterà preferibilmente la propria costante attività presso il Comune di Strongoli almeno una volta al mese garantendo le prestazioni rientranti nell' oggetto dell' incarico definiti al precedente punto 2) ed assicurando la presenza ogni qualvolta se ne presenti la necessità.

**Art. 5-** Le prestazioni di cui al presente disciplinare sono configurate in un rapporto di lavoro autonomo ai sensi degli artt. 2222 – 2237 C.C. e verranno espletate prevalentemente dal Professionista, in piena autonomia, senza vincoli di subordinazione e quindi, fuori da quelle che sono le caratteristiche tipiche del lavoro dipendente.

**Art. 6** - Il rischio per l’esatto adempimento delle prestazioni pattuite, ricade esclusivamente sul Professionista salvo casi di forza maggiore.

**Art. 7** - Ogni modifica a quanto previsto nel presente contratto non avrà alcun valore se non approvata dalle parti per iscritto.

**Art. 8** - Ai sensi e per gli effetti del decreto legislativo n. 196 del 30 giugno 2003 e sue successive modificazioni ed integrazioni, il Dott. \_\_\_\_\_ autorizza il Comune al trattamento dei propri dati personali, compresa la comunicazione a terzi, per finalità annesse, connesse e conseguenti all’esecuzione dell’incarico regolamentato dal presente disciplinare.

**Art. 9** - La liquidazione di ogni singola fattura o parcella avrà luogo entro 30 (trenta) giorni dalla data di ricevimento della medesima. In caso di rinuncia, revoca o recesso dell’incarico sarà liquidato unicamente il compenso dovuto per l’opera prestata sino al momento della rinuncia, del recesso ovvero della revoca.

**Art. 10** - Il Comune si riserva la facoltà di revocare l’incarico, con provvedimento motivato del Sindaco, nel caso di sopraggiunta incompatibilità, grave inosservanza dei doveri inerenti l’espletamento dell’incarico, comportamenti ritenuti lesivi per l’immagine dell’Ente o in contrasto con il ruolo assegnato.

L’incarico cessa immediatamente al venir meno dei requisiti di cui all’art. 2 del decreto del Ministro per la semplificazione e la pubblica amministrazione del 02.12.2016 recante “istituzione dell’elenco nazionale dei componenti degli Organismi interni di valutazione della performance” ovvero in caso di decadenza o cancellazione dall’elenco nazionale ovvero in caso di mancato rinnovo dell’iscrizione all’elenco medesimo.

**Art. 11** - Il Professionista, con riferimento alle prestazioni oggetto del presente contratto, si impegna ad osservare gli obblighi di condotta previsti dal D.P.R. 16 aprile 2013, n. 62 “Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'articolo 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165”. A tal fine, le parti danno atto che l’Amministrazione ha trasmesso al Professionista, ai sensi dell’articolo 17 del D.P.R. n. 62/2013. La violazione degli obblighi di cui al D.P.R. 16 aprile 2013, n. 62 e del Codice di comportamento integrativo dei

dipendenti Comune di Balestrate sopra richiamati, costituisce motivo di risoluzione di diritto del presente contratto ai sensi dell'art. 1456 del codice civile.

Ai sensi dell'art. 53, comma 16-ter del decreto legislativo n. 165/2001, il professionista sottoscrivendo il presente contratto attesta di non aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e comunque di non aver attribuito incarichi, per il triennio successivo alla cessazione del rapporto, ad ex dipendenti del comune di Balestrate, che hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto della pubblica amministrazione nei propri confronti.

**Art. 12.** - Il comune di Strongoli in persona del Responsabile dell'Area Amministrativa \_\_\_\_\_ con la sottoscrizione del presente contratto attesta l'insussistenza di ipotesi di conflitto di interessi e l'insussistenza di sia in capo a se stesso che ai dipendenti che hanno curato l'istruttoria di relazioni di parentela o affinità, o situazioni di convivenza o frequentazione abituale con il professionista

**Art. 13** – Registrazione contratto e spese correlate

1. Ai sensi dell'art. 10, parte seconda della tariffa allegata al D.P.R. 26.04.1986, n. 131, il presente atto sarà registrato solo in caso d'uso. Le spese inerenti e conseguenti sono a carico del consulente incaricato, che se le assume.

Con la sottoscrizione del presente disciplinare si acconsente al trattamento dei dati personali (D.Lgs. n. 196/2003) limitatamente al presente procedimento.

Letto, confermato e sottoscritto.

## ALLEGATO 1

**AL COMUNE DI STRONGOLI  
AREA AMMINISTRATIVA  
VIA VIGNA DEL PRINCIPE  
88816 STRONGOLI (KR)**

**Oggetto:** Proposta di candidatura.

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_ nato/a a \_\_\_\_\_ ( ) il \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_ residente  
a \_\_\_\_\_ in via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_  
tel. \_\_\_\_\_ cell. \_\_\_\_\_ e mail/pec \_\_\_\_\_

### PRESENTA

la propria candidatura per la selezione per l'individuazione di n. 1 soggetto esterno all'Ente a cui attribuire l'incarico professionale, ex art. 2229Cod. Civile, per lo svolgimento delle funzioni OIV (organismo indipendente di valutazione) ai sensi dell' art. 14 D.Lvo150/2009.

A tal fine, consapevole delle sanzioni penali richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445, in caso di dichiarazioni mendaci e di formazione o uso di atti falsi,

### DICHIARA DI

- possedere i requisiti e di essere iscritto all'elenco di cui al decreto del Ministro per la semplificazione e la pubblica amministrazione del 02.12.2016 recante "istituzione dell'elenco nazionale dei componenti degli Organismi interni di valutazione della performance" **fascia 2 o 3** di cui all'art. 5 comma 2 lett. c) dello stesso decreto (indicare estremi di iscrizione) \_\_\_\_\_;
- non trovarsi nelle condizioni di incompatibilità ed inconfiribilità di cui al D. Lgs. n. 39/2013 e ss.mm.ii.;
- non trovarsi, per le attività personali svolte , in conflitto d'interessi anche potenziale con il Comune di Strongoli;
- che non sussistono relazioni di parentela o affinità, o situazioni di convivenza o frequentazione abituale con i responsabili di Direzione del Comune di Balestrate e gli altri dipendenti del Comune di Strongoli;
- non essere coniuge, ascendente, discendente, parente ed affine entro il quarto grado di organi politici in carica presso il Comune di Strongoli (detta attestazione dovrà essere presentata annualmente);
- non trovarsi nelle situazioni di cui ai punti 3.4 e 3.5 della Delibera ANAC n. 12/2013;
- essere a conoscenza che la violazione degli obblighi indicati dal Dpr 16.4.2013, n.62 costituisce causa di risoluzione del contratto;
- essere a conoscenza di quanto previsto dal combinato disposto dell'art. 53, comma 16 ter del d.lgs. 165/2001 e dell'art. 21 del d. lgs. 39/2013;
- avere preso visione dello schema di disciplinare di incarico allegato "B" all'avviso di selezione comparativa e di accettarne il contenuto;
- di avere preso visione del DPR n. 62/2013 "Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'articolo 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165";



- impegnarsi ai sensi dell'art. 20 del D.Lgs n. 39/2013 a rendere dichiarazione, con cadenza annuale, sulla insussistenza delle cause di incompatibilità previste dal citato decreto e a comunicare tempestivamente eventuali variazioni del contenuto della presente dichiarazione rendendo se il caso, una nuova dichiarazione sostitutiva;
- essere consapevole che l'insorgenza, successiva alla nomina, di una delle situazioni di inconferibilità e/o incompatibilità determinerà la revoca dell'incarico;
- che il proprio curriculum professionale è quello firmato, datato e allegato alla presente dichiarazione;
- che allega richiesta relazione dalla quale risultino le esperienze significative anche in relazione ai risultati aziendali ottenuti, nonché l'attività e gli obiettivi che l'OIV deve perseguire in n\_\_\_\_\_ facciate, firmata in originale;
- essere informato/a che ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 13 del D.Lgs. n. 196/2003 i dati personali forniti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa;
- essere consapevole che i dati relativi alla presente dichiarazione e il curriculum verranno pubblicati nella sezione amministrazione trasparente di cui al D.Lgs n. 33/2013 e ss.mm.ii.

\_\_\_\_\_, li \_\_\_\_\_

Firma

\_\_\_\_\_

Il/la sottoscritto/a, \_\_\_\_\_ acquisite le informazioni fornite dal titolare del trattamento ai sensi dell'articolo 13 del D.Lgs. 196/2003 e ss.mm.ii. , presta il suo consenso al trattamento dei dati personali per i fini indicati nella suddetta informativa.

\_\_\_\_\_, li \_\_\_\_\_

Firma

\_\_\_\_\_

**Alla presente si allega copia del documento di identità in corso di validità, per l'autentica della firma ai sensi dell'art. 38 del DPR 445/2000.**