COMUNE DI STRONGOLI

(PROVINCIA DI CROTONE)

AREA AMMINISTRATIVA

Via Vigna Del Principe
P.I. 00327210795 – Tel 0962/81051 – int.08 - Fax 0962/89366
i-mail: protocollo@comunedistrongoli.it – pec ufficioamministrativo@pec.comunedistrongoli.it

Prot.nr. 1795 li' 11 aprile 2018

ISTRUZIONI PER LA CORRETTA PRESENTAZIONE DELLE PRATICHE PER L'UTILIZZO DEGLI ALTRI STRUMENTI A DISPOSIZIONE NEL PORTALE: WWW.CALABRIASUAP.IT .

AVVISO

Ad integrazione della nota del 29/06/2016 di prot.6958, pubblicata sul sito comunale e che si intende integralmente richiamata, prima di inserire la pratica nel Sistema www.calabriasuap.it si suggerisce di visitare la pagina dedicata alla sezione "modulistica" inserita nel citato sito regionale e di:

1) Verificare se nel Regolamento Edilizio/Urbanistico, per l'attività che si intende avviare o ampliare e per la sua ubicazione, vi siano vincoli, prescrizioni o altre informazioni da tenere in considerazione;

2) Prendere visione delle somme eventualmente da pagare a vario titolo (diritti di istruttoria, di segreteria) i riferimenti (bancari o postali) , effettuare i versamenti e scansionare le ricevute allegandole alla documentazione nel Sistema;

3) Per i soli procedimenti che richiedano autorizzazione allegare n. 2 marche da bollo di valore corrente (procedimento ordinario per come descritto nel DPR 160/2010 art. 7) e quindi non per le semplici S.C.I.A. (DPR 160/2010 art. 5).

COMUNE DI STRONGOLI - UFFICIO SEGRETERIA -

Il Responsabile di Settore
- Istr.Dir. Domenico Vetere

Nell'istruzione della pratica è opportuno fornire TUTTE le informazioni richieste dai campi: DATI GENERALI – ANAGRAFICA E NOTIZIE REA – UBICAZIONE e verificare gli Allegati previsti del D.Lgs 222/2016 tabella A.